

iServ an der MSM – Information für Eltern und Erziehungsberechtigte



Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte

zum Schuljahr 2025/26 startet an der MSM die Nutzung der Plattform iServ. Diese soll unter anderem der Kommunikation mit Lernenden und Erziehungsberechtigten und der Planung von Terminen (Klassenarbeiten, etc.) dienen. Außerdem ist iServ für alle Lernenden nun die Start-Plattform, um in WebUntis zu gelangen.

Anbei erhalten Sie nun einen Überblick über die wichtigsten Schritte zur Inbetriebnahme des elterlichen iServ-Accounts und die Nutzung der wichtigsten Funktionen.

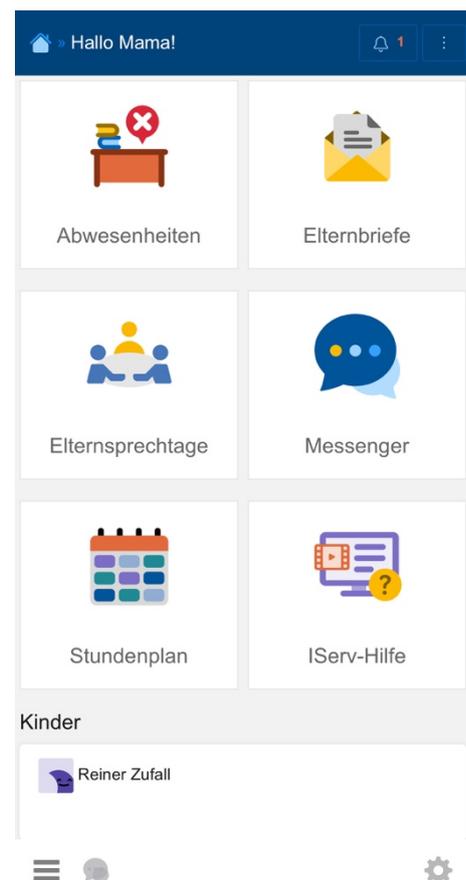
Einrichtung und Login

Zur Einrichtung des Elternaccounts erhalten Sie ein Anschreiben mit einem Zugangscode und einen QR-Code durch die Klassenleitung. Bitte prüfen Sie die Daten sorgfältig auf ihre Richtigkeit und melden Sie bitte zurück, wenn es noch Fehler geben sollte. Anschließend befolgen Sie bitte die Schritte auf dem Anschreiben.

Haben Sie mehrere Kinder an der Schule gibt es trotzdem nur einen Account pro Elternteil, sodass sie dann aber die Ansicht zwischen Ihren Kindern wechseln können.

Nach dem erfolgreichen Login sollten Sie folgende Startseite sehen:

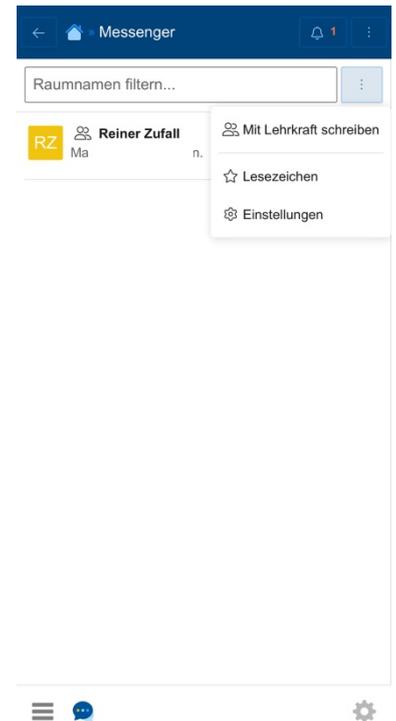
Auf der Startseite sehen Sie dann die wichtigsten Elterntools, wobei das Tool Abwesenheiten im Schuljahr 2025/26 noch nicht verwendet wird. Auch die Tools Elternsprechtage und Stundenplan werden erst zu einem späteren Zeitpunkt freigegeben, sodass Sie dazu gesonderte Informationen erhalten. Den Stundenplan und Fehlzeiten rufen Sie somit weiterhin bitte über WebUntis ab.



Den Messenger nutzen

Der Messenger bietet sich vor allem für kurzfristige (informelle) Kommunikation an. So können Sie beispielsweise die Klassenleitung kontaktieren, falls es ein kurzfristiges Anliegen gibt oder Sie neben dem Anruf im Sekretariat dieser mitteilen möchten, dass Ihr Kind für den Schultag ab- oder krankgemeldet ist.

Sie können die Lehrkräfte über die Funktion „Mit Lehrkraft schreiben“ kontaktieren, indem Sie diese anklicken und anschließend den Namen der betreffenden Lehrkraft eintragen. Andersherum können Sie auch von Lehrkräften per Messenger erreicht werden.



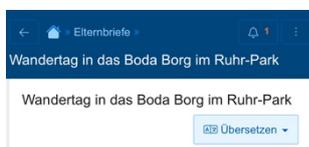
E-Mails an die Lehrkräfte schreiben und empfangen

Die Lehrkräfte erreichen Sie bei formalen Angelegenheiten zudem unter der neuen iServ-Mailadresse vorname.nachname@msm.schulen-bochum.nrw. Dies könnte das Versenden von Dokumenten und Nachweisen, wie z.B. offizielle Anträge (BuT, AOSF, Nachteilsausgleich), LRS-Diagnosen, psychologische Gutachten o.ä., betreffen.

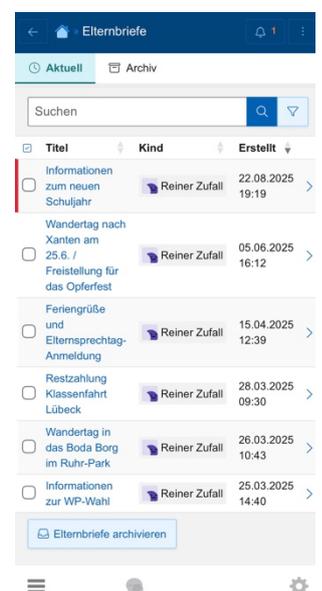
Sie können die Lehrkräfte somit ganz bequem von Ihrer eigenen E-Mailadresse anschreiben. Eine eigene iServ-E-Mailadresse für Eltern gibt es hingegen nicht.

Elternbriefe erhalten

Über das Modul Elternbriefe erhalten Sie wichtige Informationen und Dokumente, die Ihrer Kenntnisnahme bedürfen und ggf. von Ihnen eine Rückmeldung erfordern. Dies können Informationen zur Klassenfahrt, Einladungen zu Pflegschaftssitzungen oder wichtige Elterninformationen für die Klasse sein. Es kann sein, dass am Ende eines Elternbriefes eine Rückmeldung von Ihnen gewünscht wird. Dies betrifft entweder eine Lesebestätigung oder eine Auswahl, wie z.B. „ich nehme an dem Termin teil“ oder „ich nehme an dem Termin nicht teil“.



Sie können die Elternbriefe auch in über die Funktion „Übersetzen“ in andere Sprachen übersetzen lassen, um ggf. Verständnisproblemen entgegenzuwirken.



Kalender

Das Kalender-Modul ist von iServ bisher (noch) nicht für die Eltern vorgesehen, sodass Sie bei Terminen von Klassenarbeiten o.ä. bitte mit Ihrem Kind gemeinsam in dessen iServ Account schauen. Dort sind diese Termine in der Regel im Kalender eingetragen.

Die Module Abwesenheiten und Stundenplan werden, sobald Sie technisch auf die Bedürfnisse unserer Schule angepasst sind, erprobt und anschließend freigegeben. Leider ist ein Termin noch nicht absehbar.

Sollten Sie noch Fragen oder Rückmeldungen haben, können Sie sich gerne an die Schul-IT der Maria Sibylla Merian-Gesamtschule wenden.

Bochum, den 22.08.2025

Marius Jakobus