iServ an der MSM – Information für Schülerinnen und Schüler

Liebe Schülerin,

Lieber Schüler,

zum Schuljahr 2025/26 startet an der MSM die Nutzung der Plattform iServ. Diese soll erstmal der Kommunikation mit Lernenden und Erziehungsberechtigten sowie der Ablage von wichtigen schulinternen Dokumenten und der Planung von Terminen (Klassenarbeiten, etc.) dienen. *Außerdem ist iServ für alle Lernenden nun die Start-Plattform, um in WebUntis zu gelangen*.

Anbei erhältst Du nun einen Überblick über die wichtigsten Schritte zur Inbetriebnahme deines iServ-Accounts und die Nutzung der wichtigsten Funktionen.

Einrichtung und Login

Das iServ unserer Schule erreichst du über die Webadresse https://msm.schulen-bochum.nrw

Außerdem kannst du dir die iServ-App im AppStore oder im GooglePlayStore für dein digitales Endgerät herunterladen. Auf den schulischen iPads ist iServ bereits standardmäßig installiert.

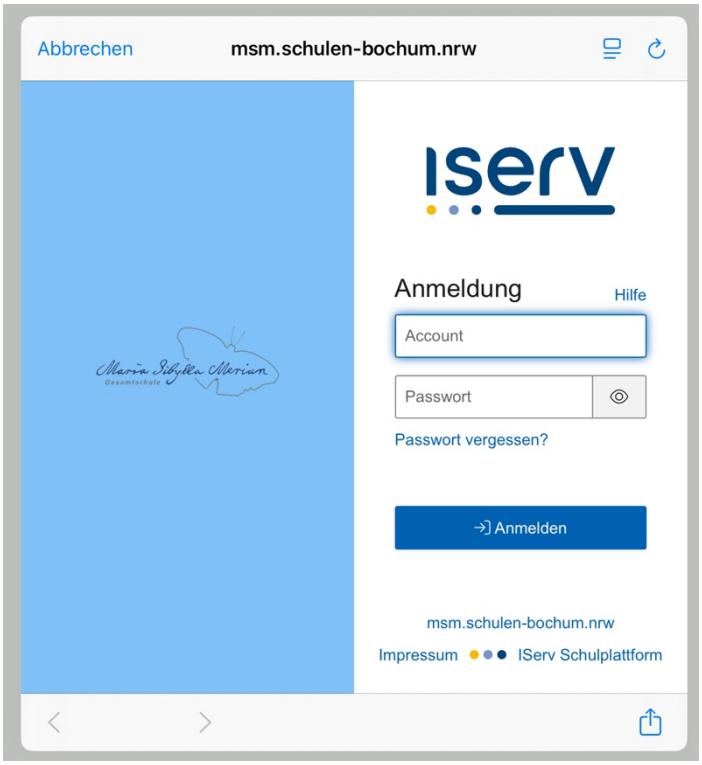
Zum Login rufst du im Browser folgende Adresse auf: https://msm.schulen-bochum.nrw

In der App wirst du hingegen zuerst nach der Adresse des iServs gefragt, diese lautet: msm.schulen-bochum.nrw

Anschließend gelangst du zum Log-In. Dort loggst du dich mit folgenden Zugangsdaten ein: vorname.nachname und dem Passwort: (Geburtsdatum, TT.MM.JJJJ, z.B. 01.01.1980)

Anschließend kannst du dir ein neues Passwort vergeben.

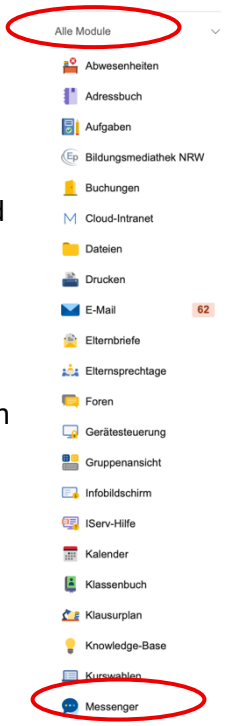
Danach ist dein iServ-Account startklar!



Passwort vergessen:

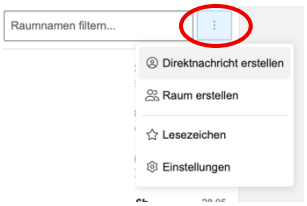
Solltest du dein Passwort vergessen haben, sprich deine Klassenleitung an, diese kann dein Passwort zurücksetzen.

Den Messenger nutzen



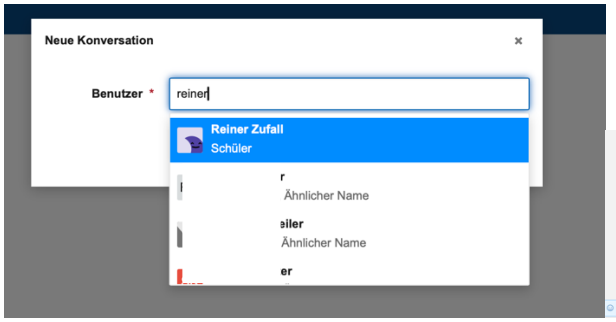
Der Messenger bietet sich vor allem für die kurzfristige (informelle) Kommunikation in Lerngruppen oder mit Lehrkräften an.

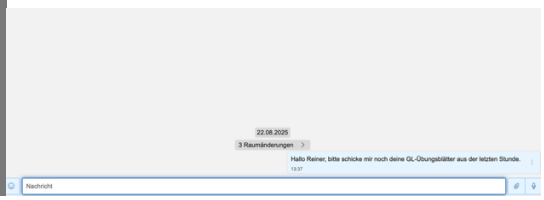
Er befindet sich in der linken Seitenleiste unter dem ausklappbaren Feld „Alle Module“. Dieses muss eventuell vorher angeklickt werden, damit alle Module angezeigt werden.



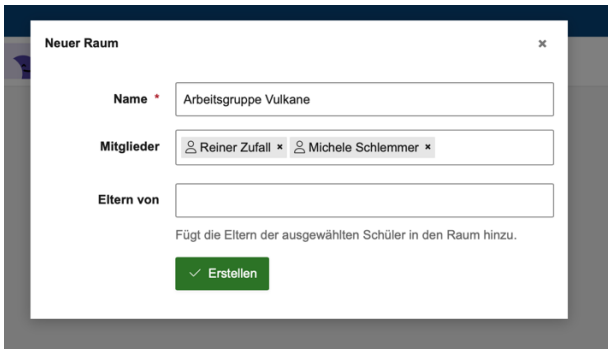
Im Messenger kannst du wählen, ob du eine Direktnachricht an eine Einzelperson verschicken möchtest oder einen Raum (Gruppenchat) eröffnen möchtest. Dies kann man auswählen, indem man auf die drei kleinen Punkte klickt und dann das jeweilige Feld auswählt. Anschließend kann man die betreffenden Personen eintragen und den Chat erstellen. Die vergangenen Chats werden im Messenger gesammelt.

Erstellen einer Direktnachricht an eine Person:





Erstellen eines Raumes für einen Gruppenchat mit mehren Personen:

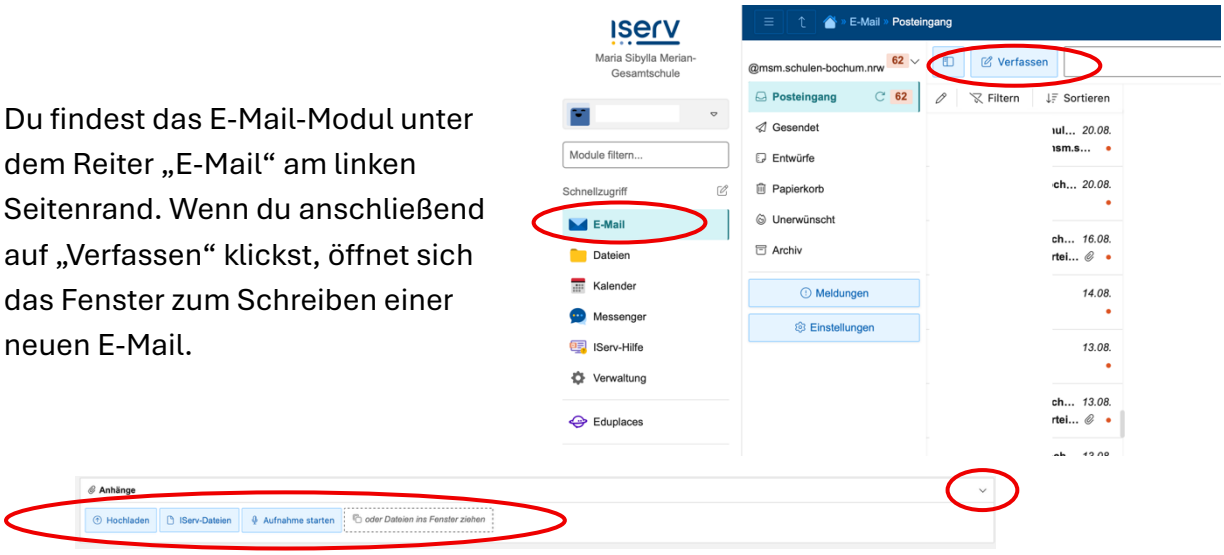


E-Mails schreiben und empfangen

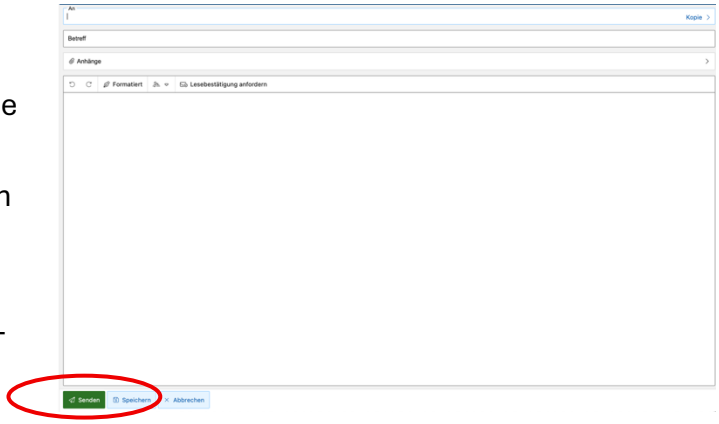
Deine iServ-E-Mailadresse lautet vorname.nachname@msm.schulen-bochum.nrw

Diese E-Mailadresse kannst du vollumfänglich als E-Mail nutzen. Sie lässt sich auch in gängige E-Mailprogramme wie Outlook, Apple-Mail oder Thunderbird integrieren.

Du findest das E-Mail-Modul unter dem Reiter „E-Mail“ am linken Seitenrand. Wenn du anschließend auf „Verfassen“ klickst, öffnet sich das Fenster zum Schreiben einer neuen E-Mail.



Wenn du Anhänge versenden möchtest, klickst du auf das Feld Anhänge, welches dann verschiedene Möglichkeiten zum Anhängen eines Anhanges aufklappt. Du kannst einen Anhang von deinem Endgerät hochladen, ihn von iServ aus seinen Dateien nehmen oder auch per Drag-and-Drop in das Fenster ziehen.



Zum Senden klickst du unten links auf den Grünen „Senden“-Button.

Für Fortgeschrittene: Einbindung in ein Mailprogramm:

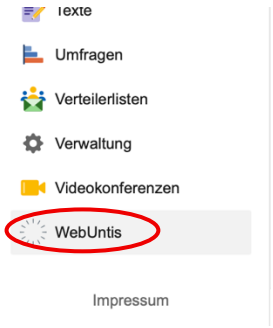
IMAP-Server: msm.schulen-bochum.nrw

SMTP-Server: msm.schulen-bochum.nrw

Unter dem Modul Verteilerlisten können eigene E-Mail-Verteiler eingerichtet werden.

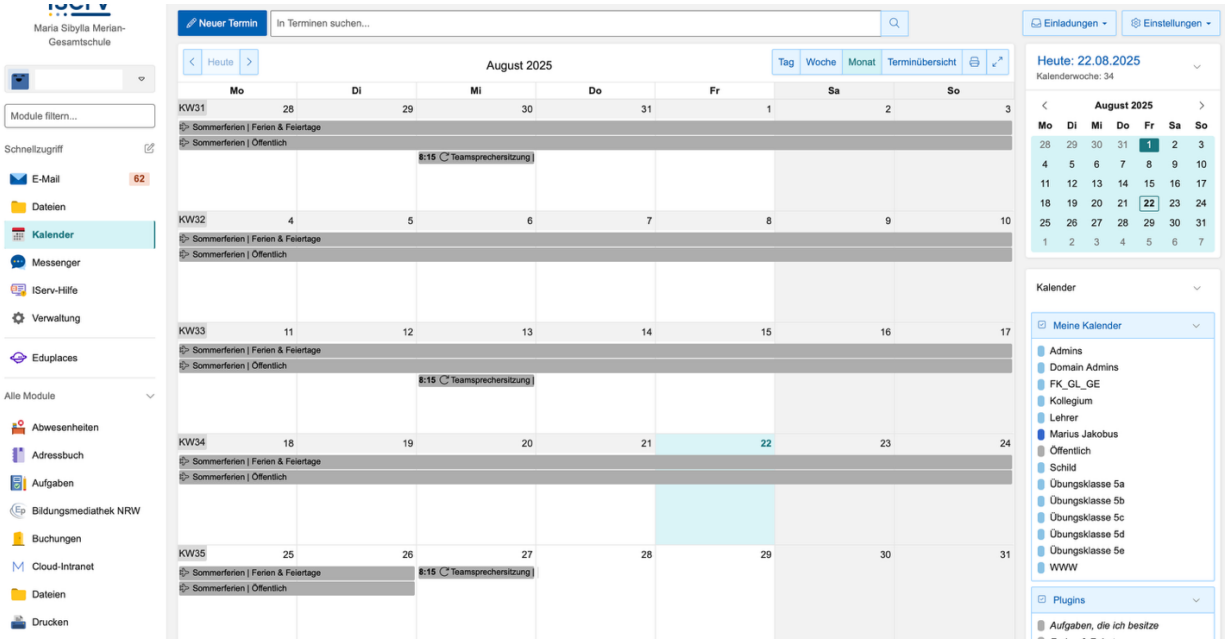
WebUntis-LogIn

Da WebUntis nun mit iServ verknüpft ist, kommst du im Browser auch von iServ in WebUntis. Dafür musst du am Ende der linken Leiste auf WebUntis klicken, anschließend wirst du zu WebUntis weitergeleitet.



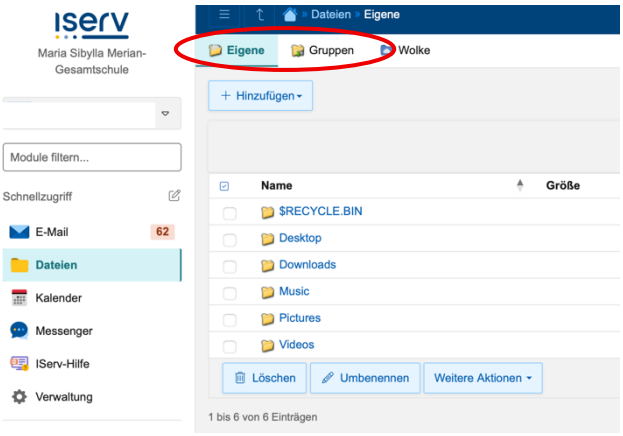
Kalender

Das Kalender-Modul bildet nun den Schulkalender sowie klassen- und kursspezifische Termine ab. Es werden dort auch Klassenarbeiten angezeigt. Du kannst den Kalender zudem nach Gruppen filtern und sich bestimmte (Gruppen-)Termine anzeigen lassen.



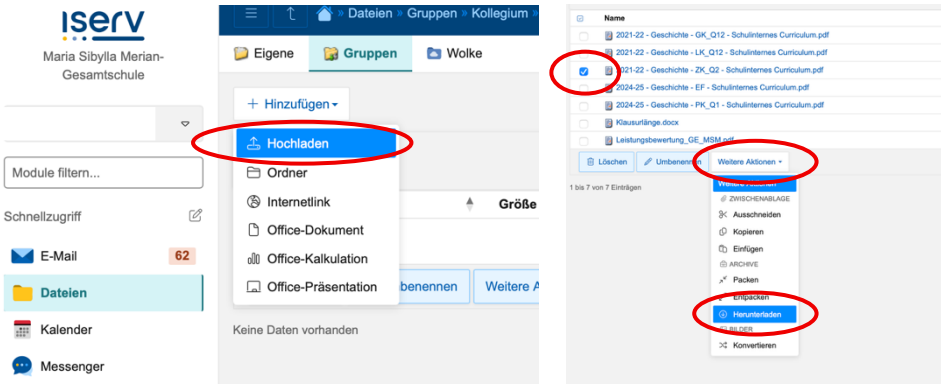
Dateien hoch- und herunterladen

Um Dateien hoch- und herunterzuladen, gibt es das Dateien-Modul. Dabei kannst du dort eigene Dateien hochladen, auf die nur du Zugriff hast, oder auch Dateien, auf die bestimmte Gruppen Zugriff haben.



Unter Gruppen werden dir die Dateiordner aller Gruppen angezeigt, in denen du Mitglied bist. Dort siehst du dann durch Anklicken auch weitere untergeordnete Ordner und Dateien.

Um eine Datei hochzuladen, hast du die Möglichkeit, diese klassisch per Auswahlmenü von deinem Endgerät hochzuladen oder sie per Drag-an-Drop in den Ordner zu ziehen.



Herunterladen kannst du Dateien durch Anklicken im Auswahlmenü und anschließendes Klicken auf „weitere Aktionen“. Dann kannst du durch Anklicken des Feldes „Herunterladen“ die Datei herunterladen.

Hilfe und Support:

Hilfe und Support erhältst du natürlich bei deinen Lehrkräften und insbesondere der IT der MSM.

Bochum, den 22.08.2025

Marius Jakobus